

Dat Dinh

Werkzaam geweest in de volgende branches:

retail, zakelijke dienstverlening, onderwijs, entertainment, online veilingen

Persoonlijke kenmerken:

stressbestendig, ambitieus, enthousiast, flexibel, ondernemend, integer, doorzetter

Communicatieve kenmerken:

aanpassingsvermogen, gestructureerd, resultaat- en klantgericht, analytisch, collegiaal, organisatiebewust, accuraat

Inhoudelijke kenmerken:

een open communicatie, groot verantwoordelijkheidsgevoel, legt gemakkelijk contact met anderen, betrokken, mensenkennis, mondeling en schriftelijk sterk



Ik breng Finance verder door

Finance is voor mij uiteraard een erg boeiend vakgebied. Elke opdracht begin ik dan ook weer met veel energie en plezier. Mijn kennis en ervaring zet ik in om het beste uit een opdracht te halen. Dit gecombineerd met een frisse blik op zaken en een flinke drive om de opdrachtgever vooruit te helpen. Het belang van de klant staat bij mij altijd voorop.

Persoonlijke gegevens:

Naam Dat Dinh
E-mailadres info@highq.nl
Geslacht man
Geboortedatum 10 oktober 1984

Opleidingen:

2008 - 2010 Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (HES)
Minor: WO doorstroom Erasmus Universiteit Rotterdam
2004 - 2008 Accountancy, Hogeschool Rotterdam (HES)
Alle vakken succesvol afgerond, behalve de landelijke Overall Toets (OAT)
(geen diploma)
1997 - 2004 VWO (profiel Natuur en Techniek), Ring van Putten, Spijkenisse

Cursussen:

2018 Company Valuation & Financial Modeling, Udemy (certificaat)
2018 HighQ Academy: Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit
2018 HighQ Academy: Data Analyse
2018 Excel Charts: Visualization Secrets for Impressive Charts, Udemy (certificaat)
2018 Comprehensive Guide to Financial Markets, Investing & Trading, Udemy
(certificaat)
2017 HighQ Academy: Project Control
2015 IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)
2013 Personal Empowerment, Essential Business Improvement
2012 Perfect Fit ERP Boekhouden, Profource
2012 Leren Presenteren
2011 Perfect Fit Professioneel Gedragsmanagement, Profource
2011 Perfect Fit Excel Cursus
2011 Interne Oracle Opleiding (o.a. modules Grootboek, Bankboek, Debiteuren,
Crediteuren en Inkoop)

Talenkennis:

Nederlands	moedertaal	
Engels	schriftelijk	goed
	mondeling	goed
Vietnamees	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

Automatiseringskennis:

- Microsoft (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) Exact Online, Micros, Navision 2015, CODA Financials, Oracle Financials (R12), Oracle Business Intelligence, APRO, Readsoft, Exact Globe

Huidige werkgever:

Vanaf 1 februari 2015 bij HighQ als Financieel Interim Manager.

Interimopdrachten:

Bedrijf: BVA Auctions B.V.
Branche: online veilingen
Functie: Financial Controller
Opdracht:

- verzorgen maandafsluiting (meerdere bv's)
- inrichten nieuwe administratie

- opstellen en boeken loonjournaalposten
 - opstellen periodieke rapportages (balans, W&V, fte)
 - opstellen balansspecificaties
 - analyseren van financiële resultaten
 - activastaat bijwerken en aansluiten met grootboek
 - opstellen en bijwerken aflossings- en renteschema's
 - opstellen managementrapportages
 - verzorgen btw-aangiftes
 - opstellen liquiditeitsprognoses
 - controleren waardering van deelnemingen
 - verwerken mutaties in het aandelenkapitaal
 - bijdrage leveren bij veranderprojecten
 - overleg voeren met management en CFO
 - verbeteren administratieve processen
 - werkkapitaalmanagement
 - aanspreekpunt voor afdeling Finance & Control
 - samenstellen balansdossier t.b.v. accountantscontrole
- Periode:** juni 2017 - mei 2019

Bedrijf: NEVI-Perspective BV
 NEVI (Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement) is de 3e inkoopvereniging van de wereld en al sinds 1956 het kennisnetwerk voor inkoop- en supply management. In oktober 2012 ontving NEVI als eerste inkooporganisatie wereldwijd de IFPSM Global Standard voor haar inkoopopleidingen (bron: nevi.nl)

Branche: Onderwijs
Functie: Assistent Controller
Opdracht:

- grootboekadministratie
- debiteurenadministratie
- ondersteuning jaarwerk
- procesoptimalisatie
- opstellen financiële rapportages
- uitvoeren (volledigheids)controles

Periode: januari 2017 - mei 2017

Bedrijf: Stage Entertainment Nederland Producties BV
Branche: Entertainment
Functie: Marketing Controller
Opdracht:

- bewaken marketingbudgetten
- wekelijks overleggen met productmanagers
- up-to-date houden van budget sheets
- er op toezien dat marketingfacturen op de juiste projecten (producties) worden geboekt
- meehelpen met het boeken van marketingfacturen
- marketingkosten periodiek afsluiten (o.a. reserveringen opnemen, memoboeking maken)
- marketinguitgaven rapporteren aan management en significante verschillen verklaren (werkelijk vs prognose)
- prognoses bijstellen
- wekelijks bijwerken van cashflowoverzichten (cashflowprognoses)
- rapportages verbeteren/bouwen (in Excel)
- bijwerken Salesrapportages

Periode: juli 2016 - december 2016

Bedrijf: Filling Pieces B.V.
Branche: Detailhandel
Functie: Finance Administrateur
Opdracht:

- debiteuren- en crediteurenadministratie

Periode: • rapportage gebouwd t.b.v. ouderdomsanalyse (incl. Excel-dashboard)
• omzetrapportage gebouwd (Excel) t.b.v. commissieberekeningen
april 2016 - medio juni 2016

Bedrijf: NEVI-Perspective BV
NEVI (Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement) is de 3e inkoopvereniging van de wereld en al sinds 1956 het kennisnetwerk voor inkoop- en supply management. In oktober 2012 ontving NEVI als eerste inkooporganisatie wereldwijd de *IFPSM Global Standard* voor haar inkoopopleidingen (bron: nevi.nl)

Branche: Onderwijs

Functie: (Grootboek)administrateur

Opdracht: • verzorgen van debiteur- en crediteurenbeheer en assisteren bij de overgang naar nieuw systeem Navision 2015
• opstellen wekelijkse cashflowoverzicht (analyse werkkapitaal)
• concept jaarrekening opstellen
• ad-hoc-werkzaamheden verrichten voor teamleider Finance en financieel directeur (o.a. nieuwe activastaat maken in Excel)

Periode: juli 2015 - maart 2016

Bedrijf: Filling Pieces B.V.

Branche: Detailhandel

Functie: Credit Controller

Opdracht: • verzorgen van volledig debiteurenbeheer
○ opschonen debiteurenkaarten
○ factureren
○ verzenden van aanmaningen en nabellen klanten
○ klanten informeren en adviseren over zijn financiële positie
○ opstellen van rapportages (ouderdomsanalyse, debiteurenoverzichten etc.)
○ beheren van mailbox Finance
○ contacten onderhouden met agenten wereldwijd
○ contacten onderhouden met incassobureau
○ commissieoverzichten agenten opstellen
○ betalingsregelingen treffen met klanten
○ betalingscondities klanten afstemmen met afdeling Sales
○ afdelingen informeren over de actuele situatie en betaalgedrag van klanten
○ uitvoeren van ad hoc werkzaamheden voor interim CFO (procesoptimalisatie)

Periode: februari 2015 - medio augustus 2015

Overige werkervaring:

Bedrijf: Profource is een detacheringkantoor gespecialiseerd in Oracle Applications
Functie: Op projectbasis diverse financiële functies vervuld voor organisaties die met Oracle werken

Opdracht: Assistent Controller bij Gemeente Rotterdam, Ministerie van Veiligheid en Justitie (2013 - januari 2015)

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- beheren grootboek
- assisteren bij periodesluiting
- opstellen van financiële (management)rapportages
- bewaken en controleren van subadministraties
- (ongevraagd) advies geven aan management m.b.t. het verhogen van de productiviteit en het wegwerken van achterstanden
- optimaliseren van financiële processen

- eerste aanspreekpunt voor interne en externe klanten
- relaties opbouwen en onderhouden met andere afdelingen en (interne) klanten
- sparring partner van de Finance Manager

Allround Financieel Administrateur bij Schiphol Group, Koninklijke Academie van Wetenschappen (KNAW) (2011 - 2012)

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- beheren debiteuren- en crediteuren
- verwerken van bankboekingen
- opschonen tussenrekeningen en correcties doorvoeren
- memoriaalboekingen aanmaken
- onderhouden en schrijven van werkinstructies
- ad hoc werkzaamheden voor directe leidinggevende

Periode: februari 2011 - januari 2015

Stages:

Bedrijf:

Solutional

Solutional is een consultancy bedrijf met zeer specialistische kennis in de financiële sector en is onder meer werkzaam op het gebied van financiële verslaggeving, interne beheersing en risicobeheersing

Werkzaamheden:

- opstellen van financiële verslagen (o.a. jaarrapporten) voor cliënten (beleggingsfondsen, pensioenfondsen etc.) van Solutional Financial Reporting

Periode: februari 2008 - juli 2008

Bedrijf:

BDO Nederland

BDO is een accountants- en advieskantoor met ruim 2.150 werknemers in Nederland. Na de 'Grote Vier' (the Big Four) is BDO wereldwijd het grootste kantoor in de drie disciplines: accountancy, belastingadvies en consultancy

Werkzaamheden:

- uitvoeren van fysieke voorraadopname
- factuurcontrole (juistheid en volledigheid)
- debiteurencontrole
- controleren loonstroken
- uitvoeren van verband controles
- jaarrekening opstellen en reviewen
- dossiervorming en archivering

Periode: februari 2007 - juli 2007