

# John Manschot

## **Werkzaam geweest in de volgende branches:**

charitatieve instelling, telecom, watermanagement, energie, maakindustrie, farmacie, bank & verzekeringen, transport & logistiek, vastgoed, openbaar vervoer

## **Persoonlijke kenmerken:**

initiatiefrijk, hands-on mentaliteit, gedreven, teamplayer, helikopterview

## **Communicatieve kenmerken:**

open en direct, sparringpartner, opbouwend kritisch, coördinerend

## **Inhoudelijke kenmerken:**

probleemoplossend, resultaatgericht, scherpzinnig, optimistisch



## **Ik breng Finance verder door .....**

Ik breng finance verder omdat elke opdrachtgever voor mij uniek is en ik de opdracht als zodanig vorm geef. Elke opdracht is een uitdaging waarbij ik samen met de opdrachtgever de doelstellingen definieer. Met veel enthousiasme zorg ik er voor dat deze doelstellingen samen met het team gerealiseerd worden. Mijn kennis en ervaring dragen er toe bij dat ik de verwachtingen van de opdrachtgever overtref en daarbij zorg voor toekomstbestendige oplossingen.

## Persoonlijke gegevens:

**Naam** John Manschot  
**E-mailadres** info@highq.nl  
**Geslacht** man  
**Geboortedatum** 21 januari 1970

## Opleidingen:

2001 - 2003 HOFAM QC, Stichting Ned. Mngnt Examens in Utrecht  
1989 - 1994 HEAO(BE,) HES in Rotterdam  
1986 - 1989 MEAO, MBO-College in Gouda  
1982 - 1986 MAVO, Johannes Calvijn in Gouda

## Cursussen:

2018 HighQ Academy:  
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit  
• Data Analyse  
2017 HighQ Academy:  
• Project Control  
2015 IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)  
2013 PRINCE2 Foundation  
2013 Masterclass Risk Management Nyenrode Business Universiteit  
2012 Masterclass Ethiek & Integriteit Nyenrode Business Universiteit  
2008 Masterclass Organisatiekunde en leiderschap  
2007 Masterclass Verandermanagement  
2007 Masterclass Business Control

## Talenkennis:

<b>Nederlands</b>	moedertaal	
<b>Engels</b>	schriftelijk	goed
	mondeling	goed
<b>Duits</b>	schriftelijk	redelijk
	mondeling	redelijk

## Automatiseringskennis:

- Microsoft (Word, Excel, Outlook), SAP-R3 (fico + project module), Exact Online, Exact Financials, Navision, Twinfield, MF4-Pro, AFAS Profit, MS Access, Lotus-notus, AccountView, Hyperion (HFM), Cognos

## Huidige werkgever:

Vanaf november 2006 bij HighQ als Financieel Interim Manager en van september 2001 - januari 2015 tevens als Teamleider HighQ.

## Interimopdrachten:

**Bedrijf:** Qurrent Nederland B.V.  
**Branche:** energie  
**Functie:** Financial /Business Controller  
**Opdracht:**

- opstellen enkelvoudige en samengestelde jaarrekening(en)
- functionele inrichting en begeleiding implementatie nieuw ERP-pakket (Exact Financials)
- verandermanagement (financiële) processen met internal control
- cashflow management
- monitoren Opex/Capex met ontwikkelen nieuw periodieke rapportage

<p><b>Periode</b> <b>Specifieke kenmerken</b> <b>opdracht:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Coördinator rondrekening btw (incl. periodieke aangifte) en inrichten geautomatiseerd betalingsverkeer RDC (Rabobank Direct Connect)</li> <li>• ondersteunen Due Dilligence onderzoek</li> <li>• aansturen/ begeleiden Financial Controllers en Medewerker GL</li> <li>• monitoren debiteurenbeheer, incassoproces incl. onderhoud EIP</li> </ul> <p>november 2016 - mei 2019</p> <p>verandermanagement met (her)inrichten (financiële) processen en ERP-systeemimplementatie. Spilfunctie naar budgethouders. Excel skills</p>
<p><b>Bedrijf:</b> <b>Branche:</b> <b>Functie:</b> <b>Opdracht:</b> <b>Periode</b> <b>Specifieke kenmerken</b> <b>opdracht:</b></p>	<p>Stichting Wielewaal charitatieve instelling Consultant Excel-rapportage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkelen Excel-rapportages t.b.v. financiële analyse dienstverlening</li> </ul> <p>november 2016 - december 2016</p> <p>Excel skills</p>
<p><b>Bedrijf:</b> <b>Branche:</b> <b>Functie:</b> <b>Opdracht:</b></p>	<p>Ronald McDonald Kinderfonds (RMcD) charitatieve instelling Financial Controller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden jaarafsluitingen RMcD huizen naar richtlijnen verslaggeving fondsenwervende instellingen</li> <li>• implementeren digitalisering inkoopproces</li> <li>• opstellen maand- / kwartaalrapportages</li> </ul>
<p><b>Periode</b> <b>Specifieke kenmerken</b> <b>opdracht:</b></p>	<p>oktober 2016 - november 2016</p> <p>kennis van financiële verslaggeving binnen fondsenwervende instellingen</p>
<p><b>Bedrijf:</b> <b>Branche:</b> <b>Functie:</b> <b>Opdracht:</b></p>	<p>Mediq Nederland B.V. pharmacie Controller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen fusie-/integratiebalansen en vereenvoudigde jaarrekeningen</li> <li>• voorbereiden en opstellen maandrapportage / individuele company rapportages vanuit Business Intelligence omgeving</li> <li>• consolidatie periodieke rapportage incl. functional costing</li> <li>• ondersteunen General Ledger t.b.v. fusie &amp; integratieproces</li> <li>• verzorgen Vendor Due Diligence onderzoek incl. Due Diligence Legal</li> </ul>
<p><b>Periode</b> <b>Specifieke kenmerken</b> <b>opdracht:</b></p>	<p>november 2015 - augustus 2016</p> <p>focus op fusie &amp; integratieproces t.b.v. inrichting organisatie met nieuwe juridische structuur (change management)</p>
<p><b>Bedrijf:</b> <b>Branche:</b> <b>Functie:</b> <b>Opdracht:</b></p>	<p>Vitens-Evides International watermanagement Controller AdeM project Mozambique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren budget monitoring 2015 (tot juni)</li> <li>• uitvoeren specifieke analyses t.b.v. monitoring</li> <li>• ontwikkelen van monitoring framework/document t.b.v. budgetteringsproces met uitrol aan budgethouders</li> </ul>
<p><b>Periode</b> <b>Specifieke kenmerken</b> <b>opdracht:</b></p>	<p>11 juli 2015 - 26 juli 2015</p> <p>werkzaamheden uitgevoerd in Mozambique</p>
<p><b>Bedrijf:</b> <b>Branche:</b> <b>Functie:</b> <b>Opdracht:</b></p>	<p>Ziggo B.V. telecom Financial Controller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorgen en monitoren financiële maandafsluiting Oracle / HFM</li> <li>• monitoren taken afd. accounting t.b.v. GL en verplichtingenadministratie (AP)</li> </ul>

<b>Periode</b>	• opstellen en verzorgen content rapportages
<b>Specifieke kenmerken</b>	• opstellen SOX risk-profile t.b.v. Content
<b>opdracht:</b>	medio september 2014 - oktober 2015 spilfunctie tussen business control, accounting en de managers van marketing & sales
<b>Bedrijf:</b>	Vitens-Evides International
<b>Branche:</b>	watermanagement
<b>Functie:</b>	Controller en Auditer voor Vitens-projecten
<b>Opdracht:</b>	• opstellen meerjarenbegroting t.b.v. contractbespreking • vergelijken actuals budget 2014
<b>Periode:</b>	juli 2014 - augustus 2014
<b>Specifieke kenmerken</b>	werkzaamheden uitgevoerd in Mozambique
<b>opdracht:</b>	
<b>Bedrijf:</b>	NCDO Centrum voor Mondiaal Burgerschap
<b>Branche:</b>	non profit
<b>Functie:</b>	Consultant Werkkostenregeling
<b>Opdracht:</b>	• analyse van huidige situatie en voorstel voor implementatie werkkostenregeling
<b>Periode:</b>	juni 2014 - juli 2014
<b>Bedrijf:</b>	HighQ
<b>Branche:</b>	zakelijke dienstverlening
<b>Functie:</b>	Financieel Interim Manager en Teamleider
<b>Opdracht:</b>	• diverse interne projecten uitgevoerd
<b>Periode:</b>	februari 2014 - juni 2014
<b>Bedrijf:</b>	Oxxio Nederland B.V.
<b>Branche:</b>	energie
<b>Functie:</b>	Assistent Controller
<b>Opdracht:</b>	• verzorgen maandaafsluiting en consolidatie 5 divisies • opstellen aangifte Energiebelasting en Omzetbelasting • opstellen rapportages business control • inzichtelijk maken risico's t.b.v. procesoptimalisatie • herinrichten (administratieve) processen • opzetten en uitvoeren project gerelateerde veranderprocessen • focus op procesmanagement en riskmanagement
<b>Periode:</b>	februari 2012 - januari 2014
<b>Specifieke kenmerken:</b>	opdracht met focus op de (business)control en finance aspecten in het doorvoeren van risk- en verandermanagementprojecten
<b>Bedrijf:</b>	Ronald McDonald Kinderfonds (RMcD)
<b>Branche:</b>	charitatieve instelling
<b>Functie:</b>	Assistent Controller
<b>Opdracht:</b>	• voorbereiden en uitvoeren jaarafsluitingen RMcD huizen naar richtlijnen verslaggeving fondsenwervende instellingen • opstellen nieuw rekeningschema • opstellen maand-/ kwartaalrapportages • inventariseren en opstellen managementrapportage conform maatstaven Centraal Bureau Fondsenwerving
<b>Periode:</b>	oktober 2011 - januari 2012
<b>Specifieke kenmerken:</b>	kennis van financiële verslaglegging binnen fondsenwervende instellingen
<b>Bedrijf:</b>	VU Connected
<b>Branche:</b>	onderwijs
<b>Functie:</b>	Project Controller AO/IC

<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten AO/IC om processen van te ontwikkelen rapportages en procesbeschrijvingen te verbeteren</li> <li>• herinrichten SAP afgestemd op keurmerk Centraal Bureau Fondsenwerving</li> <li>• ontwerpen managementrapportage met dashboard</li> <li>• onderzoeken mogelijkheden integratie CRM-pakket (STB) en ERP-pakket (SAP)</li> </ul>
<b>Periode:</b>	maart 2011 – september 2011
<b>Specifieke kenmerken:</b>	focus op financiële processen en IT-mogelijkheden inrichting SAP
<b>Bedrijf:</b>	Oxxio
<b>Branche:</b>	energie
<b>Functie:</b>	Projectcontroller afdeling Business Control
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen periodieke maandrapportage (incl. toelichting en forecast)</li> <li>• opzetten rapportagesysteem voor monitoren afgedragen- en doorbelaste netwerkkosten</li> <li>• oplossen van disputen met netbeheerders en cliënten</li> <li>• opstellen periodieke energiebalans Electra &amp; Gas incl. toelichting en kwartaalrapportages over voorgaande jaren</li> <li>• beoordelen periodieke balansposities (o.a. onderhandenwerk, gas oil hedges, coulance &amp; broker fees, anticipation/ reconciliation)</li> <li>• coachen afdeling Finance met structurele begeleiding medewerkers</li> </ul>
<b>Periode:</b>	september 2009 - februari 2011
<b>Specifieke kenmerken:</b>	brede functie waarin (business) control, finance, projecten en ondersteuning van de business samenkomen
<b>Bedrijf:</b>	Joulz (onderdeel Eneco)
<b>Branche:</b>	energie
<b>Functie:</b>	Senior Project Controller
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten en inrichten project control binnen team PROJECTS</li> <li>• opstellen analyses financiële beheersbaarheid en risico's</li> <li>• toepassen cost control op project voortschrijdend inzicht (Earned value methode en analyse)</li> <li>• opstellen verschillen- en trendanalyse op basis van voor- en nacalculatie</li> <li>• opzetten nieuw afsluitproces onderhandenwerk</li> <li>• begeleiden en coachen medewerkers</li> <li>• leiding geven team Projects</li> </ul>
<b>Periode:</b>	april 2009 - juli 2009
<b>Specifieke kenmerken:</b>	brede functie waarin (business) control, finance, projecten en ondersteuning van de business samenkomen
<b>Bedrijf:</b>	Joulz (onderdeel Eneco)
<b>Branche:</b>	energie
<b>Functie:</b>	Business Controller afdeling Service Provider
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten afdeling Business Control District Utrecht</li> <li>• ontwikkelen periodieke rapportages met dashboard</li> <li>• screenen financieel adm. processen op volledigheid en juistheid financiële verwerking in SAP</li> <li>• coördineren en begeleiden projectmanagers Net &amp; aansluitingen</li> </ul>
<b>Periode:</b>	januari 2009 - maart 2009
<b>Specifieke kenmerken:</b>	een rol van combinatie adviseur en project manager waarbij analyse, organisatie, proceskennis en communicatie belangrijk zijn
<b>Bedrijf:</b>	Eneco Energie
<b>Branche:</b>	energie
<b>Functie:</b>	Project Controller Infra (afdeling Net & Aansluitingen)
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten en analyseren financiële beheersbaarheid projecten</li> <li>• herinrichten procesmanagement onderhandenwerk</li> </ul>

- inventariseren en inzichtelijk maken volledigheid budgetteren (WBS elementen SAP)
  - inrichten risicoanalyse projecten
  - opzetten en uitvoeren kwaliteitsmanagement op project control
  - toepassen cost control op project voortschrijdend inzicht (Earned value methode en analyse)
  - opstellen verschillen- en trendanalyse o.b.v. voor- en nacalculatie
  - begeleiden financiële bewustwording medewerkers
  - coördineren en begeleiden projectmanagers Net & Aansluitingen
- november 2007 – december 2008

**Periode:**  
**Specifieke kenmerken:**

organiserend vermogen en communicatieve vaardigheden zijn belangrijk

**Bedrijf:**  
**Branche:**  
**Functie:**  
**Opdracht:**

Genzyme Europe BV  
 farmacie  
 BMRA Business Analyst

- analyseren financiële data afdeling research (BMRA)
- inventariseren en opzetten volledigheid en betrouwbaarheid project/product reserveringen (matchingsprincipe)
- opstellen en uitvoeren project compliancy eisen
- implementatie interface MF4Pro vs Access-projecten databases t.b.v. de financiële verplichtingenadministratie

**Periode:** november 2006 - november 2007

**Overige werkervaring:**

**Bedrijf:**  
**Functie:**  
**Taken:**

Conquaestor (voormalig PriceWaterhouseCoopers Consulting)  
 Interim Senior Finance Specialist

- o.b.v. detachering, tijdelijke ondersteuning verlenen bij organisaties om een oplossingsgerichte bijdrage te leveren aan de behoefte van de financiële organisatie. De werkzaamheden richten zich tot het vakgebied van de (financiële) administratie en controlling, bestaande uit o.a. periodieke afsluiting(en), consolidatie, het inrichten van fin.adm. processen, implementatie van geïntegreerde automatiseringspakketten en het opstellen van begrotingen, (belasting)aangiften en kostprijscalculaties.

Hieronder een uiteenzetting van de verrichte werkzaamheden binnen Conquaestor.

Teamleider/ Coördinator afdeling Trustzaken bij een bank  
 Leidinggevend aan 9 medewerkers, waarbij m.b.v. een PvA een rapportage is opgezet om de trustdossiers op inhoud en volledigheid te beoordelen. De rapportage bestaat uit: dossier review, checklist jaarrekeningen, considerans en actiepuntenlijst met als doel, inzicht verschaffen in de mate van bancaire risico's.

Assistent Controller bij een disposal fabriek in Hoogstraten (België)  
 Opstellen van de consolidatie t.b.v. maandrapportage en de geconsolideerde cijfers t.b.v. de jaarrekening.

Hoofd Financiële Administratie facilitaire zaken bij een trammaatschappij  
 Leidinggevend aan 3 medewerkers, met als kernactiviteit het verzorgen van de jaarrekening. Daarnaast zorgdragen voor de maandrapportage, het toewijzen van kosten en opbrengsten naar investeringschema's en het beoordelen van de Service Level Agreements van de faciliteiten naar relaties.

Hoofd Administratie/ Assistent Holdingcontroller bij een bouwgroep

Leidinggevend aan 3 medewerkers, met als kernactiviteiten projectbewaking, grootboekonderhoud, belastingaangiften (OB / LB), opstellen maandrapportages, tertiaire rapportages en liquiditeitsprognoses.

Hoofd afdeling Finance en Control bij een cateraar

Leidinggevend aan 5 medewerkers, waarbij aandacht besteed aan het inrichten en implementeren van diverse administratieve processen (o.a. kostenbeheersing, debiteurenbeheer, subsidie afhandeling) en medewerking verlenen aan het opstellen van de begroting en samenstellen jaarrekening.

Hoofd Administratie / Controller bij een logistieke organisatie

Leidinggevend aan 4 medewerkers, waarbij spilfunctie vervuld tussen de overnemende logistieke partij, de banken, de belastingdienst/douane en het moederbedrijf in de USA. Naast het coördineren en analyseren van de financiële administratie en het opstellen van de maandrapportage, verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening en het uitvoeren van het liquidatieproces.

Assistent Controller bij een beursgenoteerde farmaceutische organisatie

Vorbereiden, analyseren en verzorgen van de geconsolideerde maand- en kwartaalrapportages naar de moeder en het verzorgen van de individuele maandrapportages naar de individuele aangesloten apotheken (ruim 200 apo's).

Daarnaast medewerking verleend met opstellen van de begroting en budget 2006.

**Periode:** mei 2000 - november 2006

**Bedrijf:** Lekkerland Nederland B.V.

**Functie:** (Assistent) Controller

**Taken:**

- leidinggeven aan 5 personen. Coördineren en analyseren financiële data/ grootboek, verzorgen managementrapportage, herinrichten adm. organisatie, implementeren financiële trajecten, opstellen (kosten)begroting

**Periode:** september 1998 – mei 2000

**Bedrijf:** Arthur Andersen AA

**Functie:** Assistent Controller

**Taken:**

- verzorgen managementrapportage, analyse en consolidatie financiële data, opstellen jaarrekening, budgettering, forecasting en cashflow management

**Periode:** juli 1997 - september 1998

**Bedrijf:** Holec Machines en Apparaten B.V.

**Functie:** Assistent Controller

**Taken:**

- project/ cost controlling, verzorgen managementrapportage, verzorgen beslissingscalculaties, analyse en consolidatie financiële data, opstellen jaarrekening

**Periode:** juli 1996 - juli 1997

**Bedrijf:** Bacardi Martini Nederland N.V. te Gouda

**Functie:** Assistent Controller

**Taken:**

- verzorgen managementrapportage, analyse en consolidatie financiële data, opstellen jaarrekening, budgettering en forecasting

**Periode:** maart 1995 - juli 1996