

Mick Bouwman

Werkzaam geweest in de volgende branches:

facility services, onderwijs, accountancy, retail, automotive, productie

Persoonlijke kenmerken:

sociaal, oprecht, leergierig, analytisch, flexibel, trouw, gedreven, teamplayer, humor

Communicatieve kenmerken:

goed in staat gedachten onder woorden te brengen, geduldig, empathisch vermogen, eerlijk en open communicatie, direct

Inhoudelijke kenmerken:

leert snel, werkt doelgericht, nauwkeurig, pragmatisch



Ik breng Finance verder door

Ik breng finance verder door mijn verantwoordelijkheidsgevoel, flexibiliteit en accuraatheid in werkzaamheden. Ik werk met veel plezier aan projecten, zowel individueel als in teamverband, waarbij ik streef naar het beste resultaat.

Persoonlijke gegevens:

Naam Mick Bouwman
E-mailadres info@highq.nl
Geslacht man
Geboortedatum 30 december 1992

Opleidingen:

2016 - sept. 2017 Open Universiteit
Deficiëntie vakken voor de opleiding Register Accountant
2014 - 2016 Universiteit van Amsterdam
Master Accountancy & Control
2010 - 2014 Hogeschool van Amsterdam
HBO Bedrijfseconomie
2005 - 2010 HAVO, Kalsbeek College Woerden
Examenvakken: Nederlands, Engels, Management en Organisatie, Economie, Informatica, Wiskunde B

Cursussen:

2018 HighQ Academy:
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit
• Data Analyse
2014 – okt. 2017 diverse interne cursussen zoals zakelijk Engels, IFRS en Richtlijnen Jaarverslaggeving

Talenkennis:

Nederlands moedertaal
Engels schriftelijk goed
mondeling goed

Automatiseringskennis:

- Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), MS Access, Outlook Express, SAP, Navision

Huidige werkgever:

Vanaf 1 oktober 2017 bij HighQ als Financieel Interim Manager.

Interimopdrachten:

Bedrijf: ISS Nederland B.V.
Branche: facility services
Functie: Project Controller (Kromhout Kazerne)
Opdracht:

- opstellen budget
- budgetbeheer & openstellen forecast
- opstellen/beoordelen offertes (verkoop & inkoop)
- maand- & halfjaarrapportage
- voorbereiden facturatie
- diverse projecten (MJOP-rapportage, indexatie proces, financiële ondersteuning op overige locaties, etc.)
- (financiële) ondersteuning Management Team

Periode: april 2018 - heden

Bedrijf: NEVI Purspective B.V.
Branche: opleidingen & trainingen
Functie: Financieel Medewerker
Opdracht:

- optimaliseren en ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting

- opstellen jaarrekening
- inwerken nieuwe (vaste) medewerker
- uitvoeren reguliere werkzaamheden crediteurenadministratie (incl. wegwerken achterstand)

Periode: oktober 2017 - maart 2018

Overige werkervaring:

Bedrijf: Deloitte Accountants B.V. te Utrecht
Functie: Medewerker Junior Staff & Staff
Taken:

- uitvoeren van jaarrekeningcontroles bij diverse (middel)grote ondernemingen:
 - verantwoordelijk voor het uitvoeren van controlewerkzaamheden op de complexe balans en winst- en verliesrekeningposten
 - ondersteunen bij de planning en afronding van de jaarrekeningcontrole
- begeleiden van stagiaires en nieuwe medewerkers

Periode: september 2014 - oktober 2017

Bedrijf: Schuitema te Woerden
Functie: Logistiek Medewerker
Taken:

- pikopdrachten uitvoeren
- inwerken van nieuwe medewerkers

Periode: juli 2013 – augustus 2014 (bijbaan via uitzendbureau Adecco)

Bedrijf: BDO Accountant & Belastingadviseur te Alphen aan den Rijn
Functie: Afstudeerstage
Taken:

- beschrijven van de Administratieve Organisatie & Interne Beheersing van RECO met als eindproduct een adviesrapport met verbeteringen.
- ondersteunen bij twee controle opdrachten

Periode: februari 2014 - juni 2014

Bedrijf: Gemeente Woerden
Functie: Toezichthouder op recreatiegebied de Cattenbroekseplas in Woerden
Taken:

- toezicht houden op het gebruik van drank, meenemen van fietsen etc.
- aanspreekpunt voor EHBO en contact met politie en andere hulpdiensten

Periode: juli 2013 (vakantiebaan via uitzendbureau Randstad)

Bedrijf: KAS BANK te Amsterdam
Functie: Stagiair / Medewerker Financial Accounting & Control
Taken:

- meewerken op de financiële administratie:
 - boeken van facturen
 - controle van ingevoerde tarieven
 - ondersteunen bij de maandafluiting etc.

Periode: februari 2013 - juni 2013

Bedrijf: Bijenkorfmagazijn te Woerden
Functie: Magazijnmedewerker
Taken:

- pikopdrachten uitvoeren
- het verwerken van nieuwe goederen in het magazijn: nieuwe goederen aanmelden/prijzen
- inwerken van nieuwe medewerkers

Periode: februari 2011 - februari 2013 (bijbaan via uitzendbureau Timing)

Bedrijf: Restaurant "Kameryck" te Kamerik
Functie: Horeca-/ Recreatiemedewerker
Taken:

- afwassen in de spoelkeuken
- groepen begeleiden bij verschillende buitenactiviteiten

Periode: april 2007 - december 2010 (bijbaan)

Vrijwilligerswerk of nevenactiviteiten

Bedrijf: Nive Managersplatform
Functie: Programma Commissaris leerlijn Finance, Business & IT
Werkzaamheden:

- verantwoordelijk voor de invulling van de workshops binnen de leerlijn
- moderator tijdens de middagen
- tussentijds contact met spreker & deelnemers

Periode: januari 2019 – december 2019